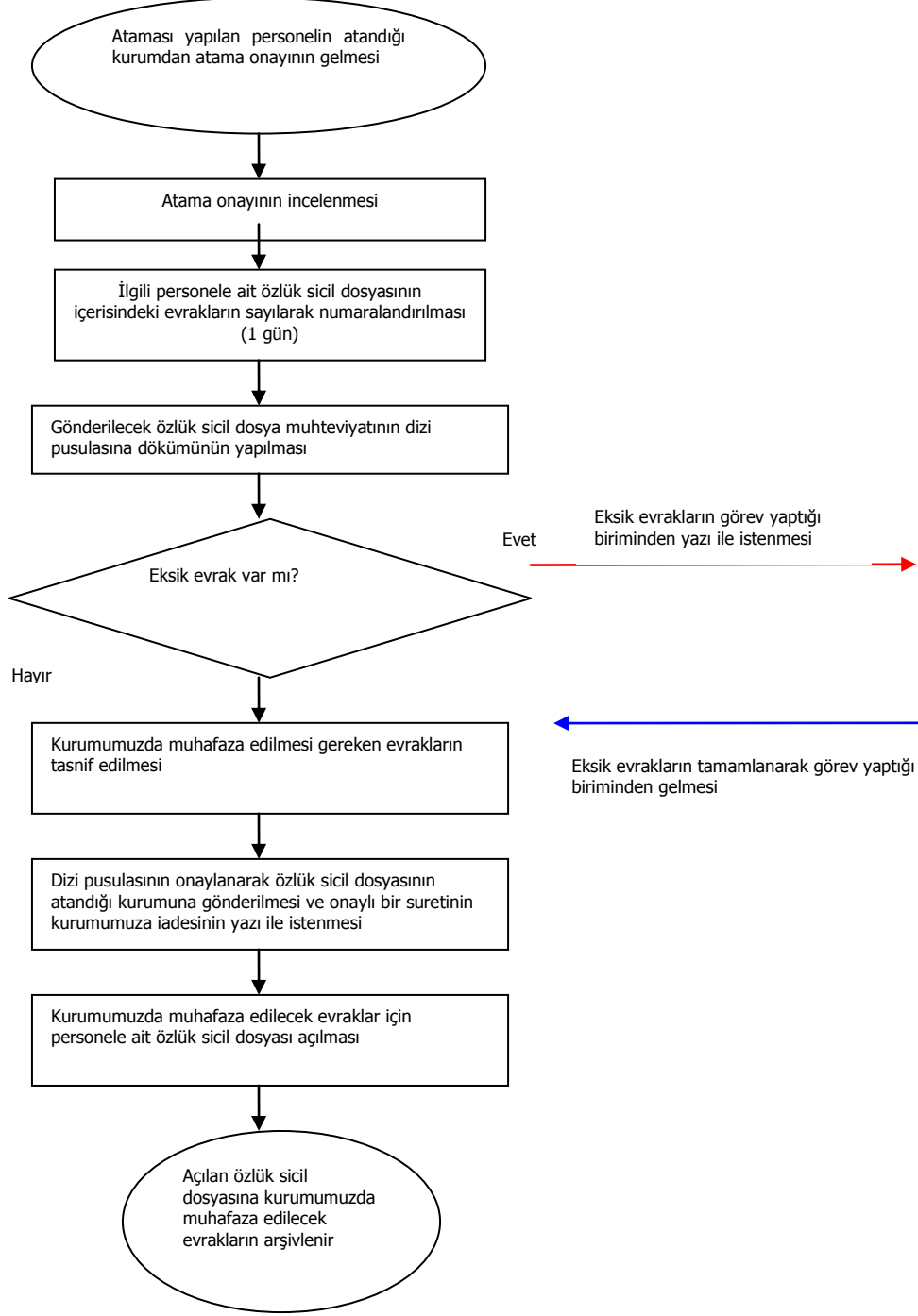


Hazırlayan  
Serkan HATİPOĞLU  
Bilg İşlt

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

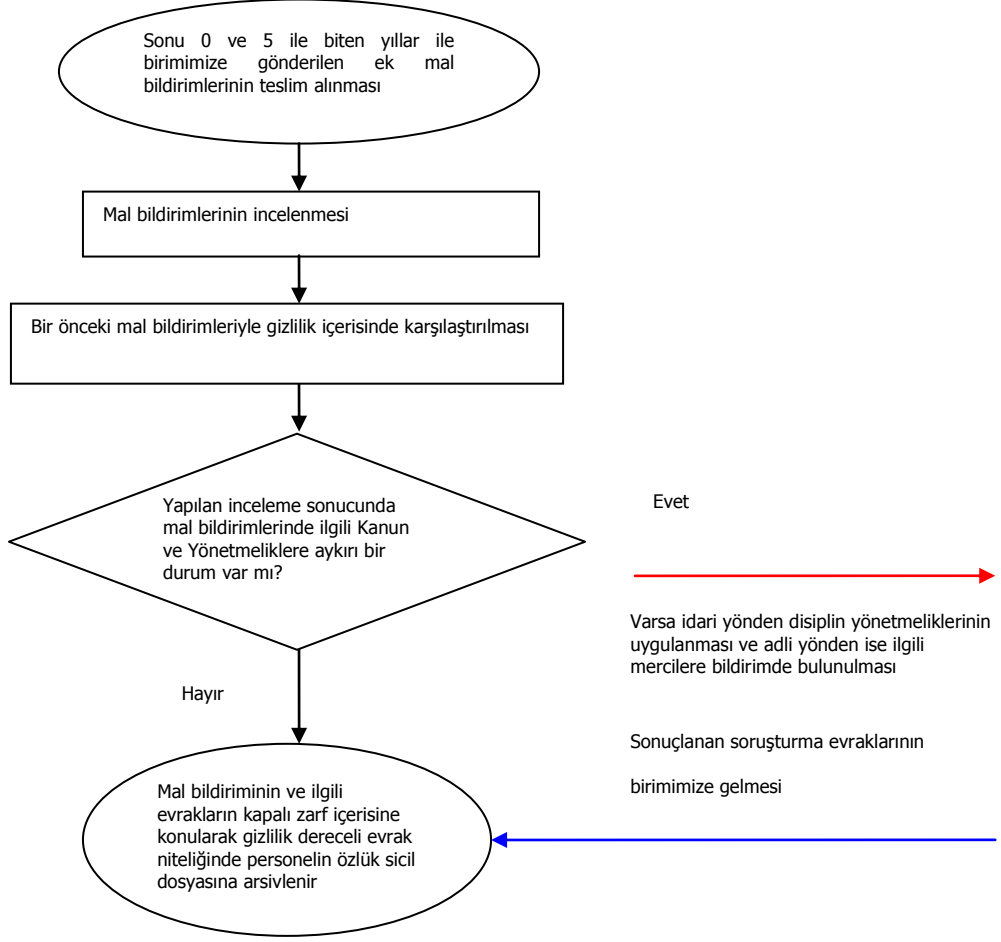
Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı



Hazırlayan  
Serkan HATİPOĞLU  
Bilg.İşlt

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı



Hakkında disiplin soruşturması açılan personelin daha önceden herhangi bir ceza alıp almadığına dair soruşturmacı tarafından bilgi istenilmesine dair yazının alınması

Personelin özlük sicil dosyası incelenir (Hemen)

İlgili personelin daha önceden disiplin cezası alıp almadığı dilekçesine istinaden soruşturmacıya bildirilir

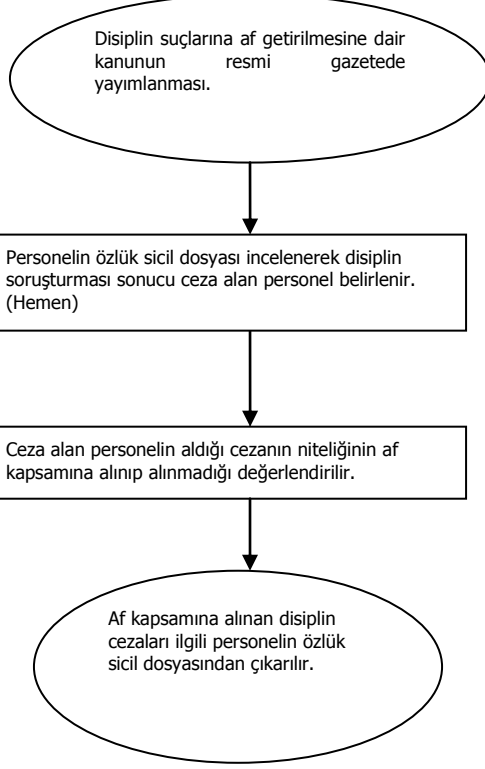
Soruşturmacı olarak görevlendirilen personele yazılı olarak bilgi verilir ve yazının bir nüshası ilgili personelin özlük sicil dosyasına arşivlenir.

Soruşturma süreci tamamlanarak evrakları birimize gönderilen personelden cezai işlem uygulananlara ait istatistik bilgileri Devlet Personel Başkanlığına bildirilir ve evraklar özlük sicil dosyasına arşivlenir

Hazırlayan  
Ali KARTOP  
Tekniker

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

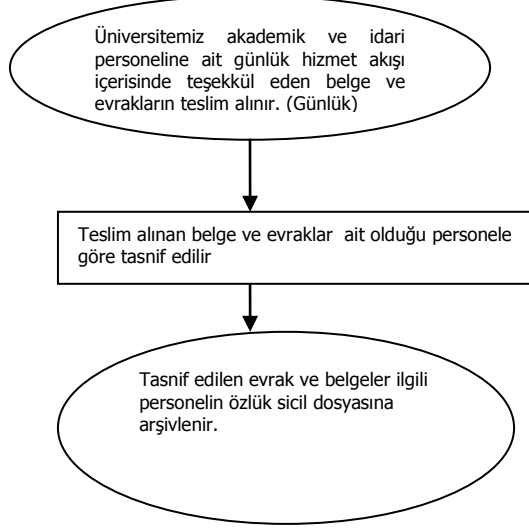
Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı



Hazırlayan  
Ali KARTOP  
Tekniker

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı



Hazırlayan  
Ali KARTOP  
Tekniker

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı

Yılsonunda Küt.ve  
Dök.Dai.Bşk.İğina devir ve  
imha edilecek dosya belge ve  
evrakları belirlenmeli. (Aralık  
ayı içinde)

Belirlenen imha ve devir edilecek dosya, belge ve  
evrakların tasnif edilmesi

Tasnif edilen klasör, doküman ve  
belgelerin Küt. Ve Dök. Dai.  
Bşk.İğina devri ve imha işlemleri  
için gerekli yazışmalar yapılarak,  
teslim ve imha edilir

Hazırlayan  
Ali KARTOP  
Bilg.İşlt

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı

Emekli olduğuna dair  
onayın gelmesi

Emekli, müstafi ve istifa gibi  
nedenlerle kurumumuzdan  
ayrılan personelin özlük sicil  
dosyası ilgili mevzuatın  
öngördüğü şekilde muhafaza  
edilir.

Hazırlayan  
Serkan HATİPOĞLU  
Bilg.İşlt

Kontrol Eden  
Ufuk ABBAN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı