

BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 04.10.2024

Toplantı Sayısı: 2024/3

Daire Başkanımız Av.Sevtap ÇELİKCAN başkanlığında, birimde görev yapan Birim Kalite Komisyonu üyeleri ve diğer idari yöneticilerin katılımıyla toplantı gerçekleştirildi ve aşağıdaki gündem maddeleri görüşüldü.

TOPLANTI KARARLARI

1. Yazlık Kıyafet Uygulamasının 15 Eylül 2024 tarihinde sona ermesi nedeniyle personelin dikkat etmesi gereken hususlar görüşüldü.
2. Mesai saatlerine uyulması, günlük devam çizelgelerinin ve saatlik izin formlarının doldurulması ve saklanması hususları görüşüldü. Hem Kurumsal hem de personel güvenliği açısından saatlik izin formlarının zamanında ve eksiksiz doldurulmasının gerekliliği vurgulandı.
3. İdari Personelin mesai saatleri içerisinde ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim yapmaları konusu görüşüldü ve personelin mesai saatleri içinde eğitim nedeniyle izin alamayacakları konusunda bilgilendirilmesi karara bağlandı.
4. Yeni çıkarılan Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin sekreteryaya hizmetlerinin Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütüleceği Daire Başkanı Av. Sevtap ÇELİKCAN tarafından bildirildi ve konunun yaratacağı iş yükü ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.
5. Genel Sekreterlikten gelen Elektronik Tebligat konulu yazı görüşüldü. Bu yazıya istinaden Dairemiz tarafından hazırlanan ve Elektronik Tebligat ile tebliğ edilecek yazıların belirlenmesi için çalışma yapılması karara bağlandı.
6. Yeni kurulması planlanan Merkezi Maaş Birimi Çalışma Gruplarının Dairemizden istediği bilgiler görüşüldü ve Personel Bilgi Sistemi üzerinde Maaş Birimine hangi yetkilerin verilebileceği hakkında ön değerlendirme yapıldı.
7. Daha önce yapılan kalite komisyonu toplantısında kararlaştırılan ilgili personelin izin kullandığı durumlarda yapılan iş/işlemlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için yedek personel belirlenmesi hususunda gelinen son durum istişare edildi ve konunun önemi tekrarlandı.
8. Dairemizde bulunan Şube Müdürlüklerinin iş yükleri ve iş tanımlarının belirlenerek yeni bir çalışma yapılması ve bir sonraki toplantıda konunun ele alınmasına karar verildi.
9. Personel özlük dosyalarına hangi evrakların takılacağı hususunda görüşme yapıldı ve Birim arşivlerinde dosyalanan evrakların (İzinler, vekalet formları, görevlendirme talep dilekçeleri vb.) mükerrer olarak özlük dosyalarına takılmamasına, EBYS üzerinden ulaşılabilecek Ek ve İlgi niteliğindeki evrakların özlük dosyalarına takılmamasına karar verildi.
10. İdari ve Akademik pasaport işlemlerinin birleştirilerek Arşiv Sicil Şube Müdürlüğü tarafından yapılmasına karar verildi.

Serkan HATİPOĞLU
Şef

Ahmet KÜÇÜK
Şube Müdürü V.

Figen BOZYER
Şube Müdürü

Esin PİLATİN
Şube Müdürü
(Raporlu)

Av.Sevtap ÇELİKCAN
Personel Daire Başkanı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4ALMGS-YPNFWP
Belge Kayıt No: B-829453

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

