



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**Akademik Personel Şube Müdürlüğü**  
**Akademik Personelin Doçent Kadrosuna Atanmasına İlişkin İş Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Akademik ilandaki kadroya belgeleriyle birlikte müracaat edilmesi	Personel Daire Başkanlığı		Evrak Takip Formu
2	Müracaat dosyasının Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmesi sonucu alınan karar doğrultusunda; Ön değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmayan başvuru dosyası üst yazı ile adaya teslim edilir. Ön değerlendirmeden geçen aday için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Deneme Dersi Jürisi belirlenir. Aday deneme dersi sınavına girer. (Daha önceden deneme dersi vermemiş Üniversitemiz dışından atananlar için) Deneme Dersini veremeyen adaya üst yazı ile başarısız olduğu bildirilerek atama işlemleri sonlandırılır. Deneme Dersini veren aday Doçentlik Sözlü sınavına girer.	Personel Daire Başkanlığı		* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme Ve Atanma Yönergesi (Senato Kararı: 21/02/2019-554/2) * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları
3	Doçentlik Sözlü sınavında başarılı olmayan adayın atama işlemleri iptal edilir. Doçentlik Sözlü sınavında başarılı olan aday için Rektör 3 jüri üyesi belirler. Belirlenen jüriye yayın dosyaları gönderilir. Jüriler tarafından cevaplanan raporların tamamlanması neticesinde adayın atanması Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Evrak Takip Formu
4	Açıktan atanması yapılacak adayın atama ile ilgili evraklarının eksiksiz olması halinde atama yapılarak ilgili birimden göreve başlaması istenir.	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Birim	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği * Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme Ve Atanma Yönergesi (Senato Kararı: 21/02/2019-554/2)
5	Naklen atanması yapılacak aday için çalıştığı kuruma muvafakat yazısı yazılarak sicil özeti istenir. Muvafakatı olumlu gelen öğretim üyesinin atanması yapıлып, ilgili birimden göreve başlaması istenir. Muvafakatı olumsuz gelen adayın atama işlemleri iptal edilir.	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Kurum İlgili Birim	
6	Göreve başlaması durumunda veri girişleri yapılır	Personel Daire Başkanlığı		

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Esin PİLATİN</b> Şube Müdürü	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Şadiye TOKER</b> Daire Başkanı
---	--