

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2026 YILI BİRİM KALİTE HEDEFLERİ

- Personel hizmet içi eğitimlerinin düzenli şekilde yapılması ve geri bildirimlerin toplanarak analiz edilmesi
- Birimimizin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için gerekli sayı ve nitelikte personel ihtiyacının sağlanması
- Elektronikleşme olanaklarından daha fazla yararlanarak verilen hizmetin kalite ve hızının artırılması
- Elektronik arşivleme olanaklarının kullanılarak zaman ve emek faktörlerinden tasarruf sağlanması
- Elektronik arşiv olanaklarını artırarak bilgiye daha hızlı ulaşmanın önünün açılması
- Dış paydaşlarla yaşanan aksaklıkların önüne geçebilmek adına daha fazla iletişim yönteminin ortaya koyularak geri dönüşlerin sağlanması
- İç paydaş toplantılarıyla verilen hizmetler açısından yaşanan aksaklık veya geliştirilmeye açık alanların belirlenmesi
- Adaletli iş dağılımı ve planlı çalışma koşullarının sağlanması
- Hizmetlerin daha kolay ve hızlı sunumunu sağlamak için gerekli sarf malzeme ve ekipmanın temin edilmesi
- İdari personelin Kurumsal aidiyetini artırmak için çalışmalar yapılması

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GYU9L6-ARM3BP

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1142421

