



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Arşiv Sicil Şube Müdürlüğü
SGK Faturah Alacak ve Ek Karşılık Ödemeleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	SGK MOSİP sisteminden Kurum borcumuzun tahakkuku tespit edilir	Birim Sorumlusu	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	5434 ve 5510 sayılı Kanun
2	Harcama Yönetimi Sistemi üzerinden harcama talimatı hazırlanarak ödemelere ilişkin süreç başlatılır	Birim Sorumlusu	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	5434 ve 5510 sayılı Kanun
3	Gerçekleştirme Görevlisi Ön Mali Kontrol Listesini hazırlar	Birim Sorumlusu	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	5434 ve 5510 sayılı Kanun
4	Ödeme Emri Belgesi oluşturulup ilgili Birime gönderilerek ödemenin tamamlanması sağlanır	Birim Sorumlusu	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	5434 ve 5510 sayılı Kanun

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	Daire Başkanı